APRIN別紙様式２

**若手研究者国際会議発表支援　交付申請書**

（提出日）　　　年　　月　　日

**１．応募者情報**

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名（ふりがな） |  |
| 生年月日 | 西暦　　　年　　月　　日 （満　　才） |
| 所属機関・部局・職名・学位 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| 応募者の電子メールアドレス  （APRINから連絡する際に使用します） |  |
| ［振込口座］銀行名 |  |
| ［振込口座］支店名 |  |
| ［振込口座］口座種類 |  |
| ［振込口座］口座番号 |  |
| ［振込口座］口座名義 |  |

**２．交付申請**

* 参加に必要となる費用の合計（必要額）及びAPRINに対する交付申請額（50万円以内）を記入してください。備考欄には、旅行に係る費用については、成田～ワシントンのように、また滞在費については、ホテル名等を記入してください。
* 現地通貨での支払いの円への換算は、クレジットカード払いの場合は、カードの利用明細によるものとします。また、現金の場合は、現地通貨購入時の領収書又は、帰国日の三菱UFJ銀行の外国為替相場T.T.Sにて換算することとします。
* APRINからの一人当たりの支援合計額の上限は50万円です。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **費目** | **必要額（円）** | **見積書番号** | **備考** |
| 参加登録費 |  | No. |  |
| 交通費 |  | No. |  |
| 滞在費 |  | No. |  |
| その他 |  | No. |  |
| 合計 |  |  |  |

**■交付申請額：　　　　　　円（50万円以内）**

**３．見積書等添付欄**

上記の交付申請に対応する見積書等（写し）に通番号を付け、貼りつけて下さい。スペースが足りない場合は、用紙を追加して下さい。